



主催：一般社団法人 山梨県法人会連合会

共催：甲府法人会/大月法人会/山梨法人会/諏沢法人会

教材提供：資格の学校 TAC PRNet

オンライン

最新法改正反映版

# はじめての経理実務

15時間でマスターする ～実務の疑似体験で効率よく学習～

- ◇経理実務手続きについて、1年間の業務スケジュールをイメージしながら実例を通して学ぶ事ができる講座です。
- ◇経理実務で必要となる書類を収録したトレーニングシートを使用し、実務に即した書類作成の疑似体験をしていただきます。
- ◇単にシート空欄に数値を記入するだけではなく、その数値が入る根拠を学びながらの講義ですので、初めて経理実務に携わる方はもちろん、改めて基礎を見直したいという方等にもおすすめです。
- ◇ベテラン講師が講義担当しますので安心して受講していただけます。また、教材はこの講座専用(非売品)のテキスト、トレーニングシートを使用しますので、受講後、実務の際の確認用としても役立ちます。

**視聴期間** 2026年 10月8日(木)～11月4日(水) **(期間中の4週間、24時間視聴可能)**

**対象者** 経理担当者(決算担当者や今後担当する予定の方/日商簿記3級程度の知識をお持ちの方)

**内容** 「必要なテーマ」を視聴期間内に『何度でも』、『いつでも』、『どこでも』見直し学習が可能!

●経理実務の概要、給与と社会保険・税金(前編)→	給与明細書、源泉徴収税額表、住民税の通知書 他
●給与と社会保険・税金(後編)→	社保の通知書、税金の納付書、社保の算定基礎届 他
●年末調整と法定調書(前編)→	配偶者控除等申告書、扶養控除等申告書 他
●年末調整と法定調書(後編)、労働保険、経費→	源泉徴収票、法定調書、労保の申告書 他
●現金預金、手形・小切手、売掛金・買掛金→	銀行勘定調整表、手形、得意先別元帳 他
●棚卸資産、固定資産、年間の業務スケジュール→	棚卸集計表、償却資産申告書 他

**【重要】** セミナーはwebでの動画配信となります。Youtube(ユーチューブ)等、他の動画配信サービスが問題なく視聴出来る環境(PC、タブレット、スマートフォン等)をご覧ください。※カリキュラム(講義内容)は変更となる場合がございます。

**講師**

信澤 奈津美 氏

本業の税理士として活躍するほか、「資格の学校TAC」の税理士講座で長年の受験指導経験もあり、人気講師としての顔も持つ。

**受講料**

**会員：無料(1名様限り) 非会員：10,000円** (教材費込/税込)

※無料受講は各法人様1名様を対象となり、2名様以上のお申込の場合1名様を除いて、非会員価格でのご受講となります。



オ※  
リ市販  
ナされ  
ル教材  
付ない  
けい

**申込締切**

**2026年 9月17日(木)** 但し、有料受講の方は、9月14日(月)

**申込方法**

右記QRコード又は、下記URLより必要事項をご記入の上お申込ください

<https://forms.gle/4dUg8LzdVatqUoFc9>

<お申込用QRコード>



- ※申込完了後に確定メールを差し上げますので、必ず受信されているかの確認をお願いいたします。
- ※有料受講の方へのご案内メールの発信は、時間を要する場合がございます。
- ※ご入力いただいた個人情報につきましては、講座開催に関わる受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。

受講までの流れ

右記QRコード又は  
上記URLより申込み

事務局より  
受付完了の  
ご案内

TACより申込住所へ  
「教材・URL・ID・  
PASS」のご送付

受講

お問い合わせ

一般社団法人山梨県法人会連合会 TEL 055 - 237 - 7774